|  |  |
| --- | --- |
| *«Утверждаю»*  Директор  МБОУ «Борисовская СОШ  имени Кирова»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Амелькина  приказ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_ | *«Принято»*  на заседании Педагогического совета  МБОУ «Борисовская СОШ  имени Кирова»  протокол от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРТФЕЛЕ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

НА УРОВНЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «БОРИСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ КИРОВА»

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (Приложение к приказу Минобрнауки России от 17.12 2010 г. № 1897); Уставом МБОУ «Борисовская средняя общеобразовательная школа имени Кирова» (далее – Школа).

1.2.Настоящее Положение определяет порядок формирования, структуру и использование Портфеля достижений как инструмента оценки динамики индивидуальных образовательных достижений обучающегося в период его обучения на уровне основного общего образования.

1.3.Портфель достижений является перспективной формой представления индивидуальных достижений обучающегося, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, физкультурно-оздоровительной, социальной, коммуникативной.

**2.Цели и задачи**

2.1.Цель Портфеля достижений – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2.Портфель достижений помогает решать важные педагогические задачи:

2.2.1.создать для каждого обучающегося ситуацию переживания успеха;

2.2.2.поддержать интерес обучающегося к определенному виду деятельности;

2.2.3.поощрять его активность и самостоятельность;

2.2.4.формировать навыки учебной деятельности;

2.2.5.содействовать индивидуализации образования обучающегося;

2.2.6.закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;

2.2.7.укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со Школой.

**3.Порядок формирования Портфеля достижений**

3.1.Портфель достижений обучающегося на уровне основного общего образования является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе обучающегося в 10 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2.Период составления Портфеля достижений – 5-9 классы.

3.3.Ответственность за организацию формирования Портфеля достижений и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.4.Портфель достижений хранится в Школе в течение всего периода обучения. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение Портфель достижений выдается родителям (законным представителям) вместе с личным делом, медицинской картой обучающегося.

**4.Структура, содержание и оформление Портфеля достижений**

4.1. Портфель достижений обучающегося имеет:

4.1.1. титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактная информация и фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося);

4.1.2. основную часть:

- «Кто я и чего хочу». Этот раздел содержит личностную рефлексию обучающегося, в том числе и по материалам самого «Портфеля», это часть его личностных результатов;

- «Чему я научился на ВСЕХ предметах»: работа с информацией, общение с людьми, организация своих дел, выбор и оценка поступков. Этот раздел отражает личностные и метапредметные результаты – универсальные учебные действия: регулятивные, познавательные, коммуникативные;

- «Чему я научился на РАЗНЫХ предметах». Этот раздел представляет предметные результаты обучающегося: итоги промежуточной аттестации; итоговые оценки по предметам, не выносимым на государственную (итоговую) аттестацию; оценки проектной деятельности;

- «Достижения ВНЕ учебы». Этот раздел, прежде всего, отражает личностные результаты обучающегося: материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.).

**5. Правила ведения Портфеля достижений и оценки его материалов.**

5.1. Портфель достижений обучающегося оценивается классным руководителем и учеником 1 раз в год по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| раздел | индикатор | баллы |
| титульный лист, разделы «Кто я и чего хочу», «Чему я научился  на ВСЕХ предметах» | - красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие положительных оценок учителя стараний ученика, наличие фото | - 5 баллов – индикатор полностью соответствует  требованиям;  - 3 балла – незначительные замечания. |
| раздел «Чему я научился на РАЗНЫХ предметах» | - наличие проектов, творческих работ, стартовых диагностических, промежуточных, тематических, итоговых  работ | - 5 баллов – от 5 и больше работ по каждому предмету;  - 3 балла – 3-4 работы по каждому предмету;  - 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету. |
| Раздел «Достижения ВНЕ  учебы» | - наличие поручений, участие в делах класса, школы, социума;  - участие в спортивных и др. мероприятиях;  - посещение школы, кружка спортивной и иной направленности (фото, сообщения) | - 5 баллов – наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (от 5 и больше);  - 3 балла – наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (3-4);  - 1 балл – недостаточная информация, отсутствие фото, сообщений. |

5.2.Положение действительно до внесения следующих изменений.