

«Утверждаю»
Директор
МБОУ «Борисовская СОШ
имени Кирова»
_____ Е.В. Амеликина

приказ от «11» декабря 2013 г. № 105

«Принято»
на заседании Педагогического совета
МБОУ «Борисовская СОШ
имени Кирова»

протокол от «03» декабря 2013 г. № 4

**Положение о рабочей группе по реализации направлений
ФГОС начального общего образования
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Борисовская средняя общеобразовательная школа имени Кирова»**

1. Общие положения ,

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом департамента образования, культуры и молодежной политики Белгородской области от 02.03.2010 г. №592 и определяет основные задачи и функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы МБОУ «Борисовская СОШ им. Кирова» по вопросам реализации направлений ФГОС начального общего образования (далее рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, МКУ «Управление образования администрации Борисовского района», регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения и настоящим Положением, на основе принципов коллегиальности и самоуправления.

1.3. Состав и руководитель рабочей группы определяется приказом директора школы на основе добровольного участия для разработки той или иной проблемы, связанной с содержанием образования.

1.4. Результатом работы группы является создание педагогического продукта деятельности нового качества (примерная образовательная программа, методические рекомендации по реализации направлений ФГОС начального общего образования и т.д.).

1.5. Рабочая группа вправе кооптировать в свой состав новых участников, с последующим согласованием их кандидатур с директором школы и руководителем группы.

1.6. Рабочая группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач.

1.7. Рабочая группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности.

2. Задачи деятельности школьной рабочей группы

2.1. Анализ состояния и тенденций развития деятельности общеобразовательного учреждения - по инновационному обновлению содержания и способов обучения и воспитания в школе в рамках реализации новых государственных стандартов.

2.2. Определение школьных приоритетов в разработке новых моделей воспитания и обучении, изменений образовательных программ общеобразовательного учреждения в соответствии с потребностями общественно-экономического реформирования содержания образования.

2.3. Разработка программно-методического сопровождения по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности:

- Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.
- Рабочие программы по обязательным учебным предметам и курсам внеурочной деятельности.
- Перечень используемых учебных пособий и др.

2.4. Разработка рекомендаций по подготовке учебных планов, образовательных программ, подготовленных для использования в общеобразовательном учреждении.

3. Организация работы рабочей группы

3.1. Работа рабочей группы организуется в соответствии с годовым планом работы школы.

3.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Ее решения считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины состава ее участников.

3.3. Рабочая группа вправе предлагать проекты приказов и распоряжений директору школы. В конце учебного года рабочая группа отчитывается о своей деятельности на педагогическом совете школы.

3.4. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляется директором школы, заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе.

3.5. Рабочая группа прекращает свою деятельность и ликвидируется с момента издания приказа директором школы.