

 «Утверждаю» Директор МБОУ «Борисовская СОШ имени Кирова» _____ Е.В. Амелькина приказ от «11» декабря 2013 г. № 105	«Принято» на заседании Педагогического совета МБОУ «Борисовская СОШ имени Кирова» протокол от «03» декабря 2013 г. №4
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «БОРИСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ КИРОВА»

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (МО) учителей-предметников МБОУ «Борисовская средняя общеобразовательная школа имени Кирова» (далее - Школа) является структурным подразделением методической службы Школы.

1.2. В своей деятельности методическое объединение учителей-предметников руководствуется решениями органов управления образования всех уровней по вопросам образования учащихся, а также Уставом Школы, приказами директора Школы.

1.3. МО учителей-предметников создается при наличии не менее трех учителей, ведущих преподавание по одной образовательной области. В состав методического объединения учителей-предметников могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.

1.4. Методические объединения учителей-предметников создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора Школы по представлению заместителя директора.

1.5. Руководство работой МО осуществляет руководитель МО учителей-предметников. Руководитель МО учителей-предметников избирается из числа опытных педагогов и утверждается приказом директора Школы.

1.6. Общий контроль за работой МО учителей-предметников осуществляет заместитель директора.

1.7. Вся деятельность МО учителей-предметников осуществляется на основе педагогического анализа и планирования работы на текущий учебный год.

1.8. Работа методического объединения учителей-предметников строится в соответствии с программой развития Школы, решениями педагогического совета, планом работы.

2. Основные цели и задачи деятельности МО учителей-предметников

2.1. Методическое объединение учителей-предметников создается в целях: совершенствования методического и профессионального мастерства педагогических работников Школы;

- совершенствования образовательного процесса в Школе на основе современных требований к образовательной деятельности.

2.2. Методическое объединение учителей-предметников решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, передового педагогического опыта;

- организация инновационной работы по предмету;

- разработка КИМ для проведения промежуточной аттестации; вводного контроля;

- проведение первоначальной экспертизы изменений, вносимых учителями в учебные программы (календарно - тематическое планирование, рабочие программы);

- выбор учебников и учебных пособий из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;

- взаимопосещение уроков с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;

- анализ методов преподавания предмета;

- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций;

- организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Порядок и формы работы методического объединения

3.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый приказом директора Школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

3.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического

объединения, согласовывается с заместителем директора, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения.

3.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора Школы.

3.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

3.5. Формы работы МО: заседания, семинары, круглые столы, открытые занятия и т.д.

4. Документация методического объединения учителей-предметников

К документации методического объединения учителей-предметников относится:

4.1. Положение о методическом объединении учителей-предметников;

4.2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание);

4.3. Анализ работы за прошедший учебный год, тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год; план работы на текущий учебный год;

4.4. Сведения о темах самообразования учителей МО;

4.5. Перспективный план повышения квалификации учителей МО;

4.6. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО;

4.7. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;

4.8. Протоколы заседаний МО.

5. Права методического объединения учителей-предметников

Методическое объединение имеет право:

5.1. выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в Школе;

5.2. выдвигать кандидатуры учителей и мотивированное мнение о поощрении за активное участие в работе;

5.3. обращаться за консультациями к заместителям директора Школы по вопросам организации образовательного процесса;

5.4. выдвигать кандидатуры учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.